

Vittorio Pagani

Luogo e data di nascita: Como, 09/08/1962

Residenza: P.le G. Oberdan 6, Bergamo

Cellulare: +39 348 4055675

Email: v.pagani@red2green.it; v.pagani@yourcfo.it

PROFILO PERSONALE

Temporary Manager con oltre 25 anni di esperienza, ho inizialmente intrapreso la mia carriera professionale come Auditor ed in seguito come Controller per importati realtà operanti in diversi settori, dalla moda al metalmeccanico. Successivamente, ho assunto responsabilità crescenti nell'area amministrazione, finanza e controllo, arrivando a ricoprire l'incarico di Group CFO per un importante Gruppo, leader nel mercato della biancheria per casa e hotellerie.

Attualmente sono Partner di yourCFO Consulting Group, nonché co-fondatore di Red2Green Italy, e da oltre 5 anni opero come Temporary Manager per fornire alle PMI ed agli imprenditori supporto professionale specializzato nell'area finanza, amministrazione e controllo, nonché per la definizione e implementazione di piani di ristrutturazione/riorganizzazione aziendale.

Nella mia carriera ho raggiunto ottimi risultati nell'organizzazione e gestione aziendale, ed ho maturato diverse esperienze in molti ambiti tra i quali: investimento in attività industriali da parte di fondi di private equity, costituzione e avviamento di società all'estero, ristrutturazione della massa debitoria aziendale, sia "in bonis" che attraverso accordi e procedure concorsuali, definizione e gestione di piani di "turn around" aziendale, operazioni straordinarie (M&A), efficientamento organizzativo ed operativo.

La laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Luigi Bocconi, il Master in Corporate Finance e un'ottima conoscenza della lingua inglese completano il mio profilo professionale ed educativo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Gennaio 2017 – Posizione attuale

PARTNER e CFO-SERVICE MANAGER

yourCFO Consulting Group, www.yourcfo.it

Sono Partner di yourCFO Consulting Group, primario network di temporary management sorto con l'obiettivo di offrire alle PMI ed agli imprenditori consolidate e comprovate esperienze professionali, supportandoli e guidandoli nelle scelte relative all'area finanza, amministrazione e controllo, sempre più spesso vitali nella gestione della stessa impresa.

2012 – Posizione attuale

CO-FONDATORE e TEMPORARY MANAGER

Red2Green Italy, www.red2green.it

Sono co-fondatore di Red2Green Italy, società specializzata in interventi di temporary management, a supporto delle PMI nella definizione ed implementazione di progetti di ristrutturazione e riorganizzazione. In particolare mi occupo della:

- Definizione degli obiettivi strategico-operativi finalizzati al cambiamento quali:
 - revisione organizzativa e dei processi operativi-gestionali;
 - recupero della redditività;
 - gestione e pianificazione del fabbisogno finanziario.
- Realizzazione dei percorsi per il conseguimento degli obiettivi strategico-operativi attraverso:
 - ristrutturazione, riorganizzazione, riduzione costi ed ottimizzazione organico;
 - finanza ordinaria e straordinaria;
 - pianificazione e controllo;
 - operazioni societarie di natura straordinaria;
 - revisione e adeguamento sistemi informativi e di misurazione/reporting

2001 – 2002 e 2006 - 2011

GROUP CFO

Gruppo Frette

Per il Gruppo Frette, leader nel mercato della biancheria "di lusso", con 90 mln eur di fatturato, 320 dipendenti e 9 società, ho ricoperto il ruolo di Group CFO.

Principali obiettivi raggiunti

- Riduzione spese operative, di struttura e di organico per un importo complessivo superiore al 10% del fatturato.
- Turn-around della controllata USA: in termini di EBITDA, da -5,5 mln usd nel 2008 a +3,0 mln usd nel 2010.
- Ridefinizione della struttura organizzativa: da una impostazione fortemente divisionale, ad un

modello per funzioni condivise.

- Ristrutturazione e ripianificazione rimborso del debito bancario a bt e mlt.
- Ottimizzazione dell'investimento in capitale circolante attraverso contenimento livello magazzino e revisione condizioni di pagamento fornitori.
- Costituzione e avviamento della holding finanziaria di gruppo in Lussemburgo, della filiale cinese per il presidio diretto delle attività commerciali e produttive in loco.

2003 – 2005

DIRETTORE AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

Gruppo Cristini

Per il Gruppo Cristini, specializzato nella produzione di feltri per cartiere con 40 mln eur fatturato, 250 dipendenti e 5 società, ho ricoperto il ruolo di Direttore Amministrazione Finanza e Controllo.

Principali obiettivi raggiunti

- Selezione e avviamento nuovo sw contabile-finanziario, che integra le relative funzioni delle società del gruppo.
- Creazione di un'unica struttura amministrativa-finanziaria a supporto delle due aziende presenti in Italia.
- Implementazione di un modello contabile di gruppo, sia per logiche di applicazione che procedure di controllo, per il consolidamento dei dati economici, finanziari, patrimoniali.
- Centralizzazione delle attività di tesoreria del gruppo in capo alla holding italiana.
- Ampliamento delle linee di affidamento e dei finanziamenti bancari a supporti del piano d'investimenti.

**PRECEDENTI
ESPERIENZE
DI LAVORO**

- 1998 – 2000: Gruppo Versace, settore moda
Direttore Amministrazione Finanza e Controllo della divisione "cosmetics" (30 mln eur fatturato, 80 dipendenti, 4 società).
- 1996 – 1997: Gruppo Passini, specializzato in componentistica macchine movimento terra con 180 mln eur fatturato, oltre 1000 dipendenti e 5 impianti produttivi in Italia).
Controller.
- 1990 – 1995: Gruppo Trussardi, settore moda
Controller della divisione pelletteria e abbigliamento (50 mln eur fatturato, 200 dipendenti).
- 1987 – 1989: Ernst & Young, servizi di consulenza
Auditor.

ISTRUZIONE

- *Università Luigi Bocconi*
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
Votazione: 103/110.
- *Business School del Sole24Ore*
MASTER IN CORPORATE FINANCE

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

- **Italiano:** madrelingua.
- **Inglese:** ottimo.

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

- Software Microsoft Office: livello buono.
- Applicativi gestionali (Datatex, Formula, Gruppo Pro, Zucchetti, Fortech): livello buono.

SKILLS ACQUISITI

- Bilancio gestionale (divisione, canale, unità operativa), civilistico e consolidato.
- Gestione contabile e finanziaria per imprese operanti su commessa/progetto.
- Modellazione e implementazione sistemi di controllo di gestione.
- Pianificazione economica-finanziaria-patrimoniale, a breve (budget) e a lungo (business plan).
- Gestione finanza ordinaria (capitale circolante) e strutturata (mlt e di scopo).
- Gestione e pianificazione fiscale (transfer price, royalties, transazioni intercompany).
- Operazioni straordinarie (cessioni societarie, affitto rami d'azienda, strumenti finanziari, accordi sindacali).
- Ristrutturazione e riorganizzazione aziendale, adeguamento organico per il recupero di efficienza e redditività.
- Revisione e impostazione organizzativa
- Costituzione e avviamento società all'estero.
- Supporto e interfaccia all'attività di investitori istituzionali (private equity).
- Implementazione sw contabile-finanziario e revisione processi operativi a supporto.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base al D.Leg.196/2003.

Ad integrazione di quanto descritto nel mio curriculum vitae, più specificatamente porto ad evidenza che dal febbraio 2014 al febbraio 2017, in qualità di temporary manager mi sono occupato del piano di riorganizzazione del Gruppo Compel (Compel Electronics Spa e Linkra Srl), supportando operativamente l'allora CFO di Gruppo nella gestione dell'area "finance".

In particolare mi sono occupato di:

- Revisione e adattamento del sistema di controllo di gestione, per il monitoraggio delle performance economiche finanziarie delle diverse business unit
- Impostazione di un sistema di pianificazione della gestione finanziaria e di tesoreria a breve e medio termine
- Gestione dei rapporti e della comunicazione con gli istituti bancari, con particolare riferimento alla negoziazione (reperimento e/o sostituzione) delle relative linee di affidamento
- Analisi dei fabbisogni di approvvigionamento dei materiali di produzione, della marginalità degli ordini clienti, delle rimanenze di magazzino
- Supporto agli uffici acquisti e commerciali per il monitoraggio dei flussi di pagamento/incasso e gestione dello scaduto
- Attività di pianificazione e budgeting economica-patrimoniale-finanziaria, relativo aggiornamento in corso d'anno e analisi scostamenti
- Predisposizione dei report periodici destinati alla gestione dei rapporti con gli istituti bancari e finanziatori in genere
- Supporto alle direzioni personale e "operations" per quanto concerne un po' tutti gli aspetti inerenti l'interazione con l'area amministrativa-finanziaria
- Supporto all'advisor incaricato della ricerca di potenziali acquirenti per la predisposizione di dati e informazioni utili alla redazione dei documenti informativi per business unit